



# メディグル予約 紹介元医療機関向け ご利用ガイド

- 01 はじめに
- 02 ログイン
- 03 予約手順
- 04 情報入力方法
- 05 診療情報提供書について
- 06 予約内容の確定・予約票のダウンロード
- 07 管理画面の使用方法

01

# はじめに

大阪けいさつ病院では地域の医療機関の皆様を対象に  
紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。

## ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。  
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

[https://medigle.jp/reserve\\_account.html](https://medigle.jp/reserve_account.html)



※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

## システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しております。ご紹介先の医療機関に直接ご連絡ください。  
アカウント新規発行依頼・ご利用方法につきましては、以下の連絡先までお問い合わせください。

メール：[info-yoyaku@medigle.jp](mailto:info-yoyaku@medigle.jp)

営業時間：9:00～18:00（平日のみ）

## 予約の変更・キャンセル



※本システムは医療機関がご利用頂けるシステムです。

※推奨ブラウザは、Chromeの最新バージョンとなっております。

©2025 medigle

02

## ログイン

「用户名」「パスワード」を使ってログインします

※アカウントが未取得の場合、  
以下のフォームから申請をお願いいたします。

### ■アカウント申請フォーム

[https://medigle.jp/reserve\\_account.html](https://medigle.jp/reserve_account.html)



The screenshot shows the 'medigle 預約' login page. It features a black header bar with the text 'medigle 預約' and '地域医療連携WEB予約システム'. Below the header, it says '大阪けいさつ病院 専用予約フォーム'. The main area contains two input fields: 'abc@medigle.jp' in the first and 'パスワード入力' in the second. A blue button labeled 'ログイン' is positioned below the second field. At the bottom left, there's a note about account creation and a red-bordered button labeled '新規アカウントの発行'. At the bottom right, there's a note about password recovery and a blue button labeled 'お問い合わせフォームはこちら'.

# 予約手順

①診療or検査→②診療科→③予約内容→④医師・検査機器の順で予約に進みます。

①「診療」「検査」どちらかを選択する

大阪けいさつ病院 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

希望を選択してください。

診療 検査

The '診療' button is highlighted with a red circle.

②「診療科」を選択する

大阪けいさつ病院 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

総合診療科

\*紹介先に迷ったらまず当科にご紹介ください

③「予約内容」を選択する

大阪けいさつ病院 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 総合診療科

希望する診療/検査を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

総合診療外来（午前午後）

どのような症状でもご予約いただけます。  
具体的な症状については、「大阪けいさつ病院ホームページ→総合診療科→紹介くださる先生方へ」のページをご参照ください。

④「医師・検査機器」を選択する

大阪けいさつ病院 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 総合診療科 > 総合診療外来（午前午後）

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

担当医（総合診療外来）

# 情報入力

予約方法と希望の予約日時を選択します。

## ⑤予約枠の選択

カレンダーより希望の日時を1つ選択します。  
日程を選択すると受付可能時間が表示されます。

ご希望の予約日を選択してください。

← 前の日程 次の日程 →

日	月	火	水	木	金	土
10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18
-	-	-	○	○	○	-
10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25
-	○	○	○	○	○	-
10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1
-	○	○	○	○	○	-
11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8
-	-	○	○	○	○	-

▼

2025年10月15日

8:30 >

○ 選択可  
- 選択不可

# 情報入力

予約情報の入力 必要項目をご入力ください。※は必須項目です。

**予約情報のご入力ください。**

以下の必要項目をご入力ください。  
\*は必須項目となります。

**紹介者をご入力ください。**

診療科

医師名（紹介者名）

**患者情報をご入力ください。**

大阪けいさつ病院への受診歴  
 受診したことがある  受診したことない  不明  
必須項目です。

患者氏名（漢字）

患者氏名（カナ）\*

必須項目です。

生年月日\*  
 西暦  和暦  
 年  月  日  
必須項目です。

性別\*  
 男性  女性  
必須項目です。

電話番号\*  
  
ハイフンなし半角数字で入力してください。（例: 09001234567）  
必須項目です。

**事前確認項目をご入力ください。**

症状や受診目的とその期間\*  
 例：5日前からの腹痛  
必須項目です。

検査結果

症状経過および治療経過

**診療情報提供書に関してご選択ください。**

必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法\*  
 事前にFAXする  
 本システムでPDFをアップロードする  
 本システムでPDFをアップロードする（あとからアップロード）  
必須項目です。

患者の同意を確認しました。

**予約申込の申請に進む**

**戻る**

## 1 紹介者名

## 2 患者情報

### - 受診履歴\*

### - 診察券NO（受診履歴ありのみ）

### - 患者氏名（漢字）

### - 患者氏名（カナ）\*

### - 生年月日\*

### - 性別\*

### - 電話番号\*

## 3 事前確認項目

## 4 診療情報提供書提供方法\*

## ⑧診療情報提供書に関する入力 「本システムでPDFにアップロードする」の場合

### ● 操作手順

- 「ファイルを選択」をクリックするとアップロード画面に遷移する
- データをアップロードして、「仮予約の申請に進む」をクリック

診療情報提供書に関してご選択ください。

※必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法 \*

- 事前にFAXする
- 本システムでPDFをアップロードする
- 本システムでPDFをアップロードする（あとからアップロード）

診療情報提供書をアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません

### ※あとからアップロードする場合

診療情報提供書の送付方法 \*

- 事前にFAXする
- 本システムでPDFをアップロードする
- 本システムでPDFをアップロードする（あとからアップロード）

- ①予約一覧へログイン  
<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>  
(ID、パスワードは予約フォームログインと同様です)
- ②対象の予約をクリック
- ③左下の診療情報提供書でファイルを選択する

### ✓予約申請後にアップロードする方法

予約依頼詳細

リクエスト中

予約情報	患者さん情報
予約番号 3-94 受付日時 2024年10月11日(金) 18:35 予約日時 2024年11月11日(月) 09:00 診療科 眼科 医師・検査機器 相当医 診察・検査 紹介外来 希望予約日時	患者氏名(漢字) テスト 患者氏名(カナ) テスト 生年月日 1996年12月24日 性別 平成8年12月24日 年齢 27歳 性別 女性 電話番号 090-1234-5678 当院受診歴 受診したことがない 診察券NO

サンプル画面です

予約票をダウンロード

診療情報提供書

診療情報提供書を以下からアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません

紹介先情報

医療機関名 基本情報	email info@medigle.jp
TEL 06-1234-5678	FAX 06-1234-5678
住所 大阪府大阪市西区江戸堀1丁目22-17	ホームページ https://medigle.jp/index.html

紹介者情報

診療科	医師名
-----	-----

# 予約確定

## ⑨予約内容の確定 & 予約票のダウンロード

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者様に同意を得た上で予約をしてください。

予約が完了したら「予約票」をダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。

大阪けいさつ病院 予約フォーム

予約申込が完了しました。

予約NO: 73690-11

予約内容： 診療 > 総合診療科 > 総合診療外来（午前午後） > 担当医（総合診療外来）  
予約日時： 2025年10月23日（木）08:30 ~

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスへ通知が届きます。  
ご予約の内容等を確認し、確定次第途メールにてご連絡差し上げます。  
予約内容に変更が生じる場合は、予約先の医療機関よりご連絡差し上げます。  
キャンセル・予約日時の変更是予約先の医療機関に直接ご連絡ください。

以下の予約票をダウンロードして患者さんにお渡しください。

予約票をダウンロードする

- 予約票は、必ず印刷して患者様にお渡しください。
- 予約票以外に、添付資料がある場合は、併せて印刷して患者様にお渡しください。
- 診療情報提供書は、予約先の病院の提出方法に従ってご提出をお願いします。

## 取得した予約情報から、以下の操作が可能です

### ✓ 予約ステータスの確認

- ① 「予約依頼」画面にログイン

<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>

※ログイン情報は予約フォームと同じ

- ② 対象予約をクリックして、ステータスを確認



### 診療情報提供書の作成・添付

- ① 左記と同様にログイン
- ② 対象予約をクリック
- ③ 左下の「作成する」を選択 または ファイル選択



### 予約票・ダウンロード資料の再ダウンロード

- ① 上記と同様にログイン
- ② 対象予約をクリック
- ③ 右上の「予約票」をクリック