## 利用申請シート(Excelファイル)の入力方法

Ver2.0 2025年6月19日

## 入力の注意事項

## ・<u>統一書式に反映される情報ですので、正しく入力をお願いします。</u>

- 依頼者用アカウントは特別な理由のない限り、1試験に対し原則1名でお願いします。(SDV用のアカウントは必要時別途発行します。)
- •シート「② 組織」~「⑤ 実施体制」まで入力をお願いします。
- •項目の赤字は必須項目、白字は任意項目です。 ただし、白字項目も入力をお願いしている箇所があります。
- シートごとに入力完了後、「入力チェック」、
   「〇〇情報を反映する」をクリックして下さい。
   この操作を完了しないと、次のシートのプルダウンへ反映されません。
- •氏名の間の空白は、<br />
  全角スペースで統一して下さい。
- •シート提出はtiken-info@oim.or.jpへお願いします。



①実施医療機関(大阪警察病院)、依頼者、CROの組織名を入力する。

②「表示」を選択する。

③「入力チェック」をクリックする。※エラーが表示された場合は、「入力チェック結果」シートを確認する。
 ④「組織情報を反映する」をクリックする。

		入 カチェック	組織情報を反映	ta		された内容な	を修正する
	SHOTAC SHAREN		1211WINHTK C/X //	※医療機関の場合のみ必	3須		
	<b>組織植別</b> 医疫機関	組織正式名	組織略名(40文字) 大阪警察病院	長の職名	表示/非		
-	製薬会社	00製薬株式会社	00製薬株式会社	MIPLE	表示		イフ
	CRO	△△株式会社			表示		
		初期セットアップマク	סל	×	シート名	NO/行	チェック結果
		3 +#	エラーがあります 3 カチェックは思い	ノートを確認ください	②組織シート	NO.3	組織略名が入力されていません

シート③ 実施計画	書番号					
	5	6				
実施計画書番号登録用シート	入力チェック	実施計画書番号情報を反映する				
※自動採番	※統一書式に出力されます		※「会議の記録」の課題名を変更する場合	合のみ記載		
NO 🔻 実施計画書番号 🔹	課題名	▼ 左記、課題名を「会議の記録」へ使用	▼ 表示する課題名	▼ 被験薬の化学名 (1325	(字) 🔻 依頼者	v
1 OPH	oph-001における第 <b>Ⅲ</b> 相試	験		oph-001	OO製薬株式会社	
L				·····	<b>_</b>	
					2	

試験区分	•	医薬品	•	医療機器	•	再生医療等製品	•	データ固定	v	表示設定	•
企業治験		0								表示	
										(4)	
				(						Ŭ	
			(	3)							

①試験情報を入力する。

②シート②組織の情報が反映されるので、依頼者をプルダウンより選択する。

③該当の区分を選択する。

④「表示」を選択する。

⑤「入力チェック」をクリックする。

※エラーが表示された場合は、「入力チェック結果」シートを確認する。

⑥「実施計画書番号情報を反映する」をクリックする。



①シート③の情報が反映されるので、実施計画書番号、実施医療機関名をプルダウンより選択する。
 ②診療科、管理番号(整理番号)を入力する。※整理番号が不明な場合は治験センターまでご連絡下さい。
 ③例の通り、"指定しない""兼務する"を選択して下さい。
 ④該当する場合は入力する。

⑤同時提出は行っておりませんので空欄として下さい。

⑥「入力チェック」をクリックする。

※エラーが表示された場合は、「入力チェック結果」シートを確認する。

⑦「実施医療機関情報を反映する」をクリックする。





※役割が「依頼者」側のものの ※役割が「実施医療機関」側の

										場合、入力内容に関わら	ずに無 ものの場合	、入力内容に関わら
			※分担医師·協	る力者リストに記載する	る場合に入力					効となります。	ずに無効と	なります。
開始年月	日 🔻 終了年月日 🔻	審議採決参加不可	▼ 分担医師構	闌 ▼協	3力者欄 💦 🦹	台験業務(補助)	全般 ▼	その他業務	▼ その他業務内容	▼ 副作用通知先	▼ SAE	通知先 🔻
						Y						
						(4)						
		1		l						1		

①利用者名を入力する。

利用者名は責任医師、分担医師、協力者、依頼者側担当者を入力する。

②メールアドレスを入力する。分担医師は「-」として下さい。

③シート④実施医療機関の情報が反映されるので、実施計画書番号、実施医療機関名、所属組織名、 役割をプルダウンより選択する。

④各項目、入力不要です。

⑤「入力チェック」をクリックする。

※エラーが表示された場合は、「入力チェック結果」シートを確認する。